

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2 Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD) C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085 e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.it</p>	
---	--	---

Prot.n. v *segnatura*

Decreto n. 508

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5, c.2, d.lgs. n. 33/2013;
Viste le Linee guida A.N.AC - Delibera n. 1309/2016;

DECRETA

Art.1- È istituito il “Registro degli accessi”, in allegato, pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza, a seguito della pubblicazione delle Linee Guida Anac, approvate con Deliberazioni nn. 1309 e 1310/2016, che ne raccomandano la tenuta e la pubblicazione al fine, da un lato, di consentire il monitoraggio sull'attuazione dell'accesso generalizzato da parte di Anac e, dall'altro, di favorire un confronto costruttivo tra Pubbliche Amministrazioni chiamate ad applicarlo.

Si tratta di una raccolta delle richieste di accesso presentate all'IC Piove di Sacco 2, nelle sue diverse forme dell'accesso civico generalizzato, dell'accesso civico semplice, dell'accesso documentale.

Il registro è organizzato in elenco con l'indicazione, per ciascuna richiesta, dell'oggetto, della data, dell'esito e della data della decisione.

Un resoconto semestrale delle richieste viene pubblicato in forma aggregata su Amministrazione trasparente.

Art. 2 – Il DSGA individuerà gli assistenti amministrativi, incaricati di

- ricevere le domande di accesso;
- compilare in modalità digitale il registro, conformemente al modello allegato, salvandolo nel server della segreteria (cartella ACCESSO AGLI ATTI);
- ogni semestre entro il 30 giugno (I semestre) e 31 dicembre (II semestre) di riferimento verrà effettuato un resoconto degli accessi richiesti e lo stesso verrà pubblicato nella sezione “ Amministrazione Trasparente”, “Disposizioni Generali” – “Atti amministrativi generali” .

Art. 3- Il presente decreto è pubblicato sul sito dell'IC Piove di Sacco 2, sez. “Amministrazione Trasparente”, “Disposizioni Generali” – “Atti amministrativi generali”.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Tiengo
Documento firmato digitalmente